

ਖਾਲਸਾ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦਾ ਚੁਣਾਉ ਲਈ ਨਾਮੀਨੋਸ਼ਨ ਫਾਰਮ

ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨੋਟ: ਇਹ ਫਾਰਮ ਜ਼ਰੂਰੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਅਤੇ ਉਸਦੇ ਨਾਮਜ਼ਦਕਾਰ ਵਿਅਕਤੀ ਵੱਲੋਂ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ
ਨਾਮੀਨੋਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ, ਮਾਰਫਤ ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ, ਖਾਲਸਾ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ, 8788-120 ਸਟਰੀਟ, ਯੂਨਿਟ 305, ਤੀਸਰੀ
ਮੰਜ਼ਿਲ, ਸਰੀ, ਬੀ.ਸੀ. ਵੀ 3 ਡਬਲਯੂ 3 ਐਂਨ 6 ਕੋਲ ਸ਼ੁਕੱਰਵਾਰ, 1 ਮਾਰਚ 2024 ਨੂੰ ਸ਼ਾਮ 5:00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪਹਿਲਾਂ
ਦਾਖਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। 5 ਵਜੇ ਸ਼ਾਮ ਤੋਂ ਮਗਰੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ਕੋਈ ਵੀ ਦਾਖਲਾ ਵਿਚਾਰਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗਾ।
ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਅਰਜੀਆਂ ਖਾਲਸਾ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿਚ ਮਨਜ਼ੂਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਇਸ ਫਾਰਮ
ਨੂੰ ਭਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਹ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ, ਏ, ਬੀ, ਸੀ, ਡੀ ਅਤੇ ਈ ਅਤੇ ਖਾਲਸਾ
ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹ ਲਵੋ।

ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ ਨਾਮ: _____

(ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਪੂਰਾ ਨਾਮ ਲਿਖੋ)

ਪਤਾ: _____

ਟੈਲੀਫੋਨ: ਬਿਜ਼ਨਸ: _____

ਟੈਲੀਫੋਨ: ਰਿਹਾਇਸ਼: _____

ਪੋਸਟਲ ਕੋਡ: _____

ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਨੰਬਰ: _____

ਬਰਾਂਚ: _____

ਤੁਸੀਂ ਖਾਲਸਾ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਕਿੰਨੇ ਚਿਰ ਤੋਂ ਮੈਂਬਰ ਹੋ? _____

ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਲਈ ਇਸ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰੋਗੇ? (ਹਾਂ ਜਾਂ ਨਹੀਂ) _____

ਕੀ ਤਸੀਂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਬਣਨ ਲਈ ਯੋਗਤਾ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝਦੇ ਹੋ? (ਹਾਂ ਜਾਂ
ਨਹੀਂ) _____

ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

ਤਰੀਕ

ਹੇਠਲਾ ਭਾਗ ਨਾਮਜ਼ਦਕਾਰ ਵਿਅਕਤੀ ਵੱਲੋਂ ਭਰਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨੋਟ ਕਰੋ ਕਿ ਉਮੀਦਵਾਰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਤੌਰ
'ਤੇ ਦੋ ਬਾਲਗ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਜਿਹੜੇ ਆਪ ਗੁੱਡ-ਸਟੈਂਡਿੰਗ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣ।

ਨਾਮਜ਼ਦਕਾਰ ਨੰ. 1.

ਮੈਂ, _____ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਨੰਬਰ _____ ਬਰਾਂਚ _____,

(ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਪੂਰਾ ਨਾਮ ਲਿਖੋ)

ਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਆਹੁਦੇ ਵਾਸਤੇ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ
ਹਾਂ।

(ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਪੂਰਾ ਨਾਮ ਲਿਖੋ)

ਨਾਮਜ਼ਦਕਾਰ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

ਤਰੀਕ
ਟੈਲੀਫੋਨ: ਬਿਜ਼ਨਸ: _____

ਪਤਾ

ਟੈਲੀਫੋਨ: ਰਿਹਾਇਸ਼: _____

ਨਾਮਜ਼ਦਕਾਰ ਨੰ. 2.

ਮੈਂ, _____ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਨੰਬਰ _____ ਬਰਾਂਚ _____,
(ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਪੂਰਾ ਨਾਂ ਲਿਖੋ)

_____ ਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਆਹੁਦੇ ਵਾਸਤੇ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹਾਂ।
(ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਪੂਰਾ ਨਾਂ ਲਿਖੋ)

ਨਾਮਜ਼ਦਕਾਰ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

ਐਡਰੈਂਸ

ਤਰੀਕ
ਟੈਲੀਫੋਨ: ਬਿਜ਼ਨਸ: _____
ਟੈਲੀਫੋਨ: ਰਿਹਾਇਸ਼: _____

ਹੇਠਾਂ ਭਾਗ ਨਾਮੀਨੋਟਿੰਗ ਕਮੇਗੀ ਵੱਲੋਂ ਭਰਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

ਕੀ ਉਮੀਦਵਾਰ ਖਾਲਸਾ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਗੁੱਡ-ਸਟੈਂਡਿੰਗ ਵਾਲੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ? (ਹਾਂ/ਜਾਂ ਨਹੀਂ)

ਜੇਕਰ “ਨਹੀਂ” ਤਾਂ ਇਹ ਪਤਾ ਲੱਗਣ ‘ਤੇ ਕਿ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਅਯੋਗ ਹੈ, ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਝਟਪਟ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਕਿ ਨਵਾਂ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਫਾਰਮ ਜ਼ਰੂਰੀ ਤੌਰ ‘ਤੇ ਆਖਰੀ ਤਰੀਕ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪਹਿਲਾਂ ਭਰਿਆ ਜਾ ਸਕੇ।

ਜੇਕਰ ਅਯੋਗ ਹੈ, ਤਾਂ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ/ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਤਰੀਕ ਲਿਖੋ: _____

ਜੇਕਰ ਜਵਾਬ “ਹਾਂ” ਹੈ, ਤਾਂ ਅਗਲਾ ਸਵਾਲ ਪੂਰਾ ਕਰੋ।

ਕੀ ਉਮੀਦਵਾਰ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਖਾਲਸਾ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਵਜੋਂ ਚੁਣਾਉ ‘ਚ ਖੜ੍ਹਾ ਹੋਣ ਦੇ ਯੋਗ ਹੈ:

- ਦਿ ਡਾਇਨੈਂਸੀਅਲ ਇੰਸਟੀਚਿਊਫ਼ਨ ਐਕਟ?(ਹਾਂ/ਜਾਂ ਨਹੀਂ) _____
- ਦਿ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਇੰਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਐਕਟ? (ਹਾਂ/ਜਾਂ ਨਹੀਂ) _____
- ਦਿ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ? (ਹਾਂ/ਜਾਂ ਨਹੀਂ) _____
- ਦਿ ਰੂਲਜ਼ ਆਫ ਖਾਲਸਾ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ? (ਹਾਂ/ਜਾਂ ਨਹੀਂ) _____

ਜੇਕਰ ਉਪਰਲੇ ਸਵਾਲਾਂ ‘ਚੋਂ ਕਿਸੇ ਦਾ ਵੀ ਜਵਾਬ “ਨਹੀਂ” ਹੈ, ਤਾਂ ਅਯੋਗਤਾ ਬਾਰੇ ਪਤਾ ਲੱਗਣ ‘ਤੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਝਟਪਟ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਜੇਕਰ ਅਯੋਗ ਹੈ ਤਾਂ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਤਰੀਕ ਲਿਖੋ: _____

ਜੇਕਰ ਸਾਰੇ ਜਵਾਬ “ਹਾਂ” ਹਨ, ਤਾਂ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਉਮੀਦਵਾਰ ਵਜੋਂ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਸਾਹਮਣੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਨਾਮੀਨੋਟਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

ਤਰੀਕ

ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਏ

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਆਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਸੰਭਾਵਤ ਉਮੀਦਵਾਰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਯੋਗਤਾ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਅਤੇ ਹੇਠਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਅਮਲ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪੂਰਿਆਂ ਕਰਦੇ ਹੋਣ। ਖਾਲਸਾ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬ੍ਰਾਂਚ ਤੋਂ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ।

1. ਉਮੀਦਵਾਰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀਆਂ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੀ ਤਰੀਕ ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਸ਼ੁੱਕੱਰਵਾਰ, 1 ਮਾਰਚ 2024, ਤੋਂ ਘੱਟੋਂ ਘੱਟ ਪਿਛਲੇ ਲਗਤਾਰ ਬਾਰਾਂ (12) ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੋਂ ਖਾਲਸਾ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਇੰਨ ਗੁੱਡ ਸਟੈਂਡਿੰਗ ਰਿਹਾ ਹੋਵੇ।
2. ਉਮੀਦਵਾਰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਘੱਟੋਂ ਘੱਟ ਦੋ ਬਾਲਗ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵੱਲੋਂ, ਜਿਹੜੇ ਆਪ ਜ਼ਰੂਰ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਇੰਨ ਗੁੱਡ ਸਟੈਂਡਿੰਗ ਹੋਣ, ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ 'ਚ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।
3. ਕੋਈ ਮੈਂਬਰ ਇਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ।
4. ਉਮੀਦਵਾਰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਖਾਲਸਾ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਸਿੱਖ ਧਰਮ ਦਾ ਸਤਿਕਾਰ ਕਰਨ ਦੇ ਨਿਯਮ 4.26 1 ਅਨੁਸਾਰ ਯੋਗ ਹੋਵੇ। ਨਿਯਮ 4.26.1 ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਬੀ 'ਚ ਮੁੜ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।
5. ਉਮੀਦਵਾਰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਖਾਲਸਾ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਨਿਯਮ 4.26 2 ਦੇ ਤਹਿਤ, ਹੋਰਨਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਵਿਧਾਨ ਮਨਾਹੀ ਅਤੇ ਨੌਕਰੀ ਦੇ ਨਿਯਮ 4.26.2 ਦੇ ਤਹਿਤ, ਹੋਰਨਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਵਿਧਾਨ ਮਨਾਹੀ ਅਤੇ ਨੌਕਰੀ ਦੇ ਪ੍ਰਸਪਰ ਵਿਰੋਧ ਕਾਰਨ ਆਯੋਗ ਨਾ ਹੋਇਆ ਹੋਵੇ। ਨਿਯਮ 4.26.2 ਵੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਬੀ 'ਚ ਮੁੜ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।
6. ਹਰੇਕ ਉਮੀਦਵਾਰ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣਾ ਯੋਗ ਹੋਣਾ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ 'ਚ ਦੇਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਅੱਗੇ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋਵੇਗੀ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੇ ਯੋਗ ਹੋਣ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਗ੍ਰੰਥ ਸਾਹਿਬ ਜੀ ਅਤੇ ਨਾਮੀਨੇਟਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਅੱਗੇ ਕਰੇ।
7. ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਆਪਣਾ ਮੁਕੰਮਲ ਰੈਜ਼ੂਮੇ, ਇਕ ਫੋਟੋ ਅਤੇ ਇਕ ਬਿਆਨ ਜੋ 200 ਸ਼ਬਦਾਂ ਤੋਂ ਵਧੇਰੇ ਲੰਮਾਂ ਨਾ ਹੋਵੇ ਤੇ ਜਿਹੜਾ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੀਆਂ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਕੰਮ ਦਾ ਤਜ਼ਰਬਾ ਅਤੇ ਆਸਾਮੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸਦਾ ਹੋਵੇ, ਮੂਲ ਰੂਪ ਵਿਚ ਨਾਮੀਨੇਟਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਸ਼ੁੱਕੱਰਵਾਰ, 1 ਮਾਰਚ, 2024 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪੁੱਜਦਾ ਕਰਨ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਲੈਕਸ਼ਨ ਰਿਟਰਨਜ਼ ਕਮੇਟੀ ਰੈਜ਼ੂਮਿਆਂ ਨੂੰ ਸੰਪਾਦਿਤ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। 200 ਸ਼ਬਦਾਂ ਦੇ ਇਹ ਬਿਆਨ ਨਿਊਜ਼ਲੈਟਰ ਦੇ ਨਾਲ ਪਾਏ ਜਾਣਗੇ ਜਿਹੜੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਮੰਗਲਵਾਰ, 12 ਮਾਰਚ, 2024 ਤੱਕ ਭੇਜੀ ਜਾਣਗੇ।
8. ਸਾਰੀਆਂ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀਆਂ, ਸਹੀ ਰੂਪ 'ਚ ਭਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ, ਮੂਲ ਰੂਪ ਵਿਚ ਨਾਮੀਨੇਟਿੰਗ ਕਮੇਟੀ, ਮਾਰਫਤ ਮੁੱਖ ਢਫਤਰ, ਖਾਲਸਾ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ, 8788-120 ਸਟਰੀਟ, ਯੂਨਿਟ 305, ਤੀਸਰੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਸਰੀ, ਬੀ.ਸੀ. ਵੀ3ਡਬਲਿਊ 3ਐਨ6 ਨੂੰ ਸ਼ੁੱਕੱਰਵਾਰ, 1 ਮਾਰਚ, 2024, ਸ਼ਾਮ 5 ਵਜੇ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ (ਫੈਕਸ ਜਾਂ ਈਮੇਲ ਮਨਜ਼ੂਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ)। ਸ਼ਾਮ 5 ਵਜੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਦੀ ਅਰਜੀ ਖਾਲਸਾ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਰਾਂਚ ਵਿਚ ਮਨਜ਼ੂਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
9. ਨਾਮੀਨੇਟਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਵੇਗੀ ਕਿ ਸਾਰੀਆਂ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀਆਂ ਫਾਇਨੈਂਸ਼ਨਲ ਇੰਸਟੀਚਿਊਸ਼ਨ ਐਕਟ, ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਇੰਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਐਕਟ, ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ ਅਤੇ ਖਾਲਸਾ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀਆਂ ਅਨੁਸਾਰੀ ਹੋਣ।
10. ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੇ ਜਾਤੀ ਗੁਣਾ ਅਤੇ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਵਿਚ ਮਦਦ ਲਈ ਨਾਮੀਨੇਟਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਕੋਲੋਂ ਇੱਕ ਜਾਂ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਰਵੇ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਨੂੰ ਕਹਿ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਨਾਮੀਨੇਟਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਇੰਟਰਵਿਊ ਲਈ ਵੀ ਬੁਲਾਏਗੀ। ਇਹ ਦੋਵੇਂ ਲੋੜਾਂ ਨਾਮੀਨੇਟਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਅੱਗੇ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਵਿਚ ਸਹਾਇਕ ਸਿੱਧ ਹੋਣਗੀਆਂ।
11. ਨਾਮੀਨੇਟਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰ ਹਨ:-

1. ਸ੍ਰ. ਪਰਵਰਕਾਰ ਸਿੰਘ ਦੂਲੇ	604-833-4550
2. ਸ੍ਰ. ਜਗਪਾਲ ਸਿੰਘ ਸੰਘੂ	778-891-0428
3. ਸ. ਹਰਲੀਨ ਕੌਰ ਮਿਨਹਾਸ	604-787-3437
4. ਸ੍ਰ. ਸਤਵੰਤ ਸਿੰਘ ਸੰਘੂ	604-716-1465
5. ਸ੍ਰ. ਜਰਨੈਲ ਸਿੰਘ ਰਾਈ	604-761-9301

ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਬੀ

4.26 1. ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਅਤੇ ਨਾਮੀਨੋਟਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀਆਂ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤਿਬਧਤਾਵਾਂ ਹੋਣਗੀਆਂ:

- (ਏ) ਉਨ੍ਹਾਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅੰਮ੍ਰਿਤ ਛਕਿਆ ਹੋਵੇ, ਜਿਵੇਂ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਗੋਬਿੰਦ ਸਿੰਘ ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ, ਜ਼ਰੂਰੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਹ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਗਰੰਥ ਸਾਹਿਬ ਨੂੰ ਜਿਉਂਦੇ ਜਾਗਦੇ ਗੁਰੂ ਵਜੋਂ ਮੰਨਦੇ ਹੋਣ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਦਸ ਗੁਰੂਆਂ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਗੁਰਬਾਣੀ 'ਚ ਵਿਸ਼ਵਾਸ਼ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਉਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅੰਮ੍ਰਿਤ ਦੇ ਸਾਰੇ ਨੇਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਣ;
- (ਭੀ) ਉਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸ੍ਰੀ ਅਕਾਲ ਤਖਤ ਸਾਹਿਬ ਜੀ ਦੀ ਰਹਿਤ ਮਰਿਯਾਦਾ 'ਚ ਦੱਸੀ ਗਈ ਪੰਜ ਕਕਾਰੀ ਰਹਿਤ ਅਤੇ ਚਾਰ ਕੁਰਿਹਤਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝਦੇ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਜੀਵਨ ਬਤੀਤ ਕਰਦੇ ਹੋਣ, ਕਿਉਂਕਿ ਉਹ ਹੋਰਨਾਂ ਵਾਸਤੇ ਇਕ ਰੋਲ ਮਾਡਲ ਹੋਣਗੇ;
- (ਸੀ) ਉਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਿੱਖ ਵਿਦਿਆ ਨੂੰ ਪਹਿਲ ਦਿੰਦੇ ਹੋਣ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਉਹ ਸਿੱਖ ਸਕੂਲਾਂ ਦੇ ਸੰਕਲਪ ਪ੍ਰਤਿ ਪ੍ਰਤਿਬਧ ਹੋਣ; ਅਤੇ
- (ਡੀ) ਉਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਿੱਖੀ ਦੇ ਕਾਜ ਵਾਸਤੇ ਦਾਨ ਪੁੰਨ ਦੇਣ, ਜਾਂ ਤਾਂ ਆਪਣੀ ਆਮਦਨੀ ਦਾ ਦਸਵੰਧ ਜਾਂ ਸੇਵਾ-ਭਾਵੀ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਸਮਾਂ ਲਗਾਉਣ;
- (ਈ) ਉਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਾਦਾਪਣ, ਸੁਹਿਰਦਤਾ ਅਤੇ ਦਿਆਨਦਾਰੀ ਵਾਲੀ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਜਿਉਣ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰ ਹਰ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੇ ਨਸ਼ਿਆਂ ਤੋਂ ਹਮੇਸ਼ਾਂ ਢੂਰ ਰਹਿਣ;

4.26 2. ਕੋਈ ਉਹ ਵਿਅਕਤੀ ਜੋ:

- (ਏ) ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, ਡਾਇਨੈਸ਼ਨੀਅਲ ਇੰਸਟੀਚਿਊਸ਼ਨਜ਼ ਐਕਟ ਜਾਂ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਇੰਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਐਕਟ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਬਣਨ ਜਾਂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਤੋਂ ਅਯੋਗ ਹੋ ਗਿਆ ਵਿਅਕਤੀ ਹੈ;
- (ਭੀ) ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਜਾਂ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹੈ ਜਾਂ ਬਣ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਜਾਂ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਪਤੀ/ਪਤਨੀ, ਬੱਚਾ ਜਾਂ ਮਤਰੇਆ ਬੱਚਾ ਹੈ;
- (ਸੀ) ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਤਹਿਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਅਹੁਦੇ ਵਾਸਤੇ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀਆਂ ਦੀ ਤਰੀਕ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੇ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਜਾਂ ਜਿਸ ਸਲਾਨਾ ਆਮ ਇਜ਼ਲਾਸ 'ਚ ਉਸਨੂੰ ਨਾਮੀਨੋਟਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਕੋਲ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਸ ਤਰੀਕ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੇ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ, ਜੋ ਵੀ ਹਾਲਾਤ ਹੋਣ, ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਜਾਂ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੀ;
- (ਡੀ) ਕਿਸੇ ਬੈਂਕ, ਟ੍ਰੈਸਟ ਕੰਪਨੀ, ਲੋਨ ਕੰਪਨੀ, ਸੇਵਿੰਗਜ਼ ਅਤੇ ਲੋਨ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ, ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਟੇਕਿੰਗ ਇੰਸਟੀਚਿਊਸ਼ਨ, ਲੈਂਡਿੰਗ ਇੰਸਟੀਚਿਊਸ਼ਨ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ (ਸੈਂਟਰਲ 1 ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਤੋਂ ਬਗੈਰ) ਜਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ 'ਚੋਂ ਕਿਸੇ ਦੀ ਕਿਸੇ ਸਹਾਇਕ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਇਕ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਅਹੁਦੇਦਾਰ ਜਾਂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਹੈ, ਸਿਵਾਇ ਕਿ ਜਿੱਥੇ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਕਿਸੇ ਬੈਂਕ, ਟ੍ਰੈਸਟ ਕੰਪਨੀ, ਲੋਨ ਕੰਪਨੀ, ਸੇਵਿੰਗਜ਼ ਅਤੇ ਲੋਨ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ, ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਟੇਕਿੰਗ ਇੰਸਟੀਚਿਊਸ਼ਨ, ਲੈਂਡਿੰਗ ਇੰਸਟੀਚਿਊਸ਼ਨ, ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਜਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ 'ਚੋਂ ਕਿਸੇ ਦੀ ਵੀ ਕਿਸੇ ਸਹਾਇਕ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਨਿਭਾਉਣ ਲਈ ਲਿਖਤੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ;
- (ਈ) ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਤਹਿਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਅਹੁਦੇ ਵਾਸਤੇ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀਆਂ ਦੀ ਤਰੀਕ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੇ ਲਗਾਤਾਰ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਾਸਤੇ ਜਾਂ ਜਿਸ ਸਲਾਨਾਂ ਆਮ ਇਜ਼ਲਾਸ 'ਚ ਉਹ ਨਾਮੀਨੋਟਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਲਈ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਸਦੀ ਤਰੀਕ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲਗਾਤਾਰ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਾਸਤੇ, ਜੋ ਵੀ ਹਾਲਾਤ ਹੋਣ, ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦਾ ਗੁੱਡ ਸਟੈਂਡਿੰਗ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਬਣਿਆ ਰਿਹਾ;
- (ਐੱਡ) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਹੁੰਦਿਆਂ ਹੋਇਆਂ, ਬਿਨਾਂ ਇਜਾਜ਼ਤ ਤੋਂ, ਲਗਾਤਾਰ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਾਸਤੇ, ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ 'ਚ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਰਹੀਆਂ, ਬਾਕਾਇਦਾ ਮੀਟਿੰਗਾਂ 'ਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਤੋਂ ਅਸਫਲ ਰਿਹਾ;

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਵਜੋਂ ਜਾਂ ਨਾਮੀਨੋਟਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਵਜੋਂ ਅਹੁਦਾ ਸੰਭਾਲਣ ਦੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ, ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਉਹ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਵਜੋਂ ਜਾਂ ਨਾਮੀਨੋਟਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਵਜੋਂ ਅਹੁਦੇ 'ਤੇ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਇੱਕਦਮ ਅਹੁਦਾ ਖਾਲੀ ਕਰ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸੀ

ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸੀ ਨਿੱਜੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਰਿਟਰਨ ਦੀ ਕਾਪੀ ਹੈ ਜਿਹੜੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਚੁਣਾਉ 'ਚ ਉਮੀਦਵਾਰੀ ਵਾਸਤੇ ਯੋਗ ਸਮਝੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਭਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋਵੇਗੀ।

ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ 'ਚ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਵਜੋਂ ਕਾਰਜ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਫਾਇਨੈਂਸੀਅਲ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟਸਨਜ਼ ਐਕਟ ਅਤੇ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਇੰਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਐਕਟ 'ਚ ਦੱਸੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੈਂਟ ਆਫ ਫਾਇਨੈਂਸੀਅਲ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟਸਨਜ਼ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੈਂਟ ਕੋਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਹੜਾ, ਜੇਕਰ ਵਿਕਾਸਤੀ ਦੀਆਂ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਇਤਰਾਜ਼ ਰੱਖਦਾ ਹੋਇਆ, ਤਾਂ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਬਣਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦੇਣ ਤੋਂ ਨਾਹ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਰਿਟਰਨ ਨੂੰ ਮੁਕੰਮਲ ਰੂਪ 'ਚ ਭਰਿਆ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਡੇ ਮਨ ਵਿਚ ਕੋਈ ਸਵਾਲ ਜਾਂ ਇਤਰਾਜ਼ ਹੋਣ ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਜਾਂ ਤਾਂ ਨਾਮੀਨੇਟਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਜਾਂ ਫਿਰ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡੈਂਟ ਆਫ ਫਾਇਨੈਂਸੀਅਲ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟਸਨਜ਼ ਦੇ ਦਫਤਰ ਨੂੰ (604) 660-3555 'ਤੇ ਫੋਨ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਫਾਰਮ 'ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਐਡਰੈਸ 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਨਿੱਜੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਰਿਟਰਨ ਫਾਰਮ ਨੱਖੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਭੀ

ਖਾਲਸਾ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਧਾਰਾ 4.20 ਦੱਸਦੀ ਹੈ ਕਿ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਚੁਣਾਉ ਮੁਹਿੰਮ ਦੇ ਢੰਗ ਅਤੇ ਤੌਰ ਤਰੀਕੇ ਤੈਅ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਨਿਯਮ 4.21 ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਅਤੇ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਕਮਰਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਚੁਣਾਉ ਸਬੰਧੀ ਖਾਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕਾਰ-ਵਿਹਾਰ 'ਚ ਪੈਣ ਤੋਂ ਮਨੁਂ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਨਿਯਮ 4.20 ਅਤੇ 4.21 ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਹੇਠਾਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।*

ਬੋਰਡ ਨੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਤਰ੍ਹਾਂ “.....ਦੇ ਢੰਗ ਅਤੇ ਤੌਰ ਤਰੀਕਿਆਂ ਅਨੁਸਾਰ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਚੁਣਾਉ ਮੁਹਿੰਮ ਚਲਾਉਣ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ...” ਤੈਅ ਕੀਤੇ ਹਨ:

- ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਨਿੱਜੀ ਹਮਲਿਆਂ ‘ਚ ਪੈਣ ਤੋਂ ਗੁਰੇਜ਼ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਨੋਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਹ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਜਿਸ ‘ਤੇ ਅਜਿਹੇ ਹਮਲੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।
- ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਖਾਲਸਾ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੀਆਂ ਬਰਾਂਚਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਚੁਣਾਉ ਮੁਹਿੰਮ ਨਹੀਂ ਚਲਾਉਣਗੇ। ਮੁਹਿੰਮ ਚਲਾਉਣੀ ਬਰਾਂਚਾਂ ਦੇ ਬਾਹਰ ਤੱਕ ਸੀਮਤ ਹੈ, ਬਸ਼ਰਤੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਜਾਂ ਨਾਲ ਲੱਗਦੇ ਕਿਸੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਅੰਦਰ ਆਉਂਣ ਜਾਣ ਦੀ ਸੁਖਲੀ ਪਹੁੰਚ ‘ਚ ਰੁਕਾਵਟ ਨਹੀਂ ਪਾਉਂਦੇ, ਨਾ ਹੀ ਕਿਸੇ ਸਾਊਂਡ ਸਿਸਟਮ ਜਾਂ ਹੋਰ ਰੈਲੇ ਰੱਪੇ ਨਾਲ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਜਾਂ ਨਾਲ ਲੱਗਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਦੇ ਕੰਮ ਕਾਰ ਦੇ ਚੱਲਣ ਵਿਚ ਵਿਘਨ ਪਾਉਂਦੇ ਹੋ।
- ਚੁਣਾਉ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨਾ ਤਾਂ ਬਰਾਂਚਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਬਾਹਰ ਚੁਣਾਉ ਮੁਹਿੰਮ ਚਲਾਉਣਗੇ।
- ਉਮੀਦਵਾਰ ਬਰਾਂਚਾਂ ਵਿਚ ਵੇਟ ਪਾਉਣ ਲਈ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਮਦਦ ਨਹੀਂ ਕਰਨਗੇ। ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮਦਦ ਜਾਂ ਤਾਂ ਕਿਸੇ ਨਿਰੀਖਣਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਂ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਸਟਾਫ ਮੈਂਬਰ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ।
- ਉਮੀਦਵਾਰ ਆਪਣੀ ਚੁਣਾਉ ਮੁਹਿੰਮ ‘ਚ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦਾ ਲੋਗੋ ਜਾਂ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਹੋਰ ਪਛਾਣ ਚਿੰਨ੍ਹ ਨਹੀਂ ਵਰਤਣਗੇ। ਉਮੀਦਵਾਰ ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਵਜੋਂ ਚੁਣਾਉ ਮੁਹਿੰਮ ਚਲਾਉਂਦੇ ਹਨ, ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਵਜੋਂ ਨਹੀਂ।

ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਯਾਦ ਦਿਵਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਨਿਯਮ 4.12 (ਭੀ) ਅਤੇ (ਈ) ਦੇ ਤਹਿਤ ਜਿਹੜਾ ਉਮੀਦਵਾਰ ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਉਹ ਇਲੈਕਸ਼ਨਜ਼ ਰਿਟਰਨਜ਼ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਆਯੋਗ ਕਰਾਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

“ਨਿਯਮ 4.12 (ਭੀ)

ਇਲੈਕਸ਼ਨ ਰਿਟਰਨਜ਼ ਕਮੇਟੀ ਰਿਟਰਨਿੰਗ ਅਫਸਰ ਬਣ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਚੁਣਾਉ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਵਾਸਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗੀ;

(ਈ)

ਇਲੈਕਸ਼ਨ ਰਿਟਰਨਜ਼ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਬਹੁਸੰਮਤੀ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਰੂਲਿੰਗ ਜਾਂ ਫੈਸਲੇ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਅਤੇ ਚੁਣਾਉ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਉੱਪਰ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ। ”

ਮੈਂ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹ ਅਤੇ ਸਮਝ ਲਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਚੱਲਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ।

ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

ਤਰੀਕ

* ਖਾਲਸਾ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਨਿਯਮ

- 4.20 ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦਾ ਬੋਰਡ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਉਹ ਢੰਗ ਤਰੀਕੇ ਅਤੇ ਆਚਾਰ ਵਿਹਾਰ ਤੈਅ ਕਰੇਗਾ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਚੋਣ ਲਈ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਚੋਣ ਮੁਹਿੰਮ ਚਲਾਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਚੋਣ ਮੁਹਿੰਮ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੇ ਬੋਰਡ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮਨਜ਼ੂਰ-ਸੁਦਾ ਢੰਗ ਤਰੀਕਿਆਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਚਲਾਉਣਗੇ।
- 4.21 ਚੋਣਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ,
- (ਏ) ਕੋਈ ਵੀ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਚੁਣਾਉ ਅਮਲ ਵਿਚ ਦਖਲ ਅੰਦਾਜ਼ੀ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਚੋਣ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਇਲੈਕਸ਼ਨ ਰਿਟਰਨਜ਼ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ, ਕਿਸੇ ਨਿਰੀਖਕ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਕੋਲੋਂ ਜੋ ਇਲੈਕਸ਼ਨ ਰਿਟਰਨਜ਼ ਕਮੇਟੀ ਜਾਂ ਨਿਰੀਖਕਾਂ ਨੇ ਭਰਤੀ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ, ਮਦਦ ਮੰਗੇਗਾ; ਅਤੇ
- (ਈ) ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੀ ਚੋਣ ਮੁਹਿੰਮ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾ ਹੀ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਉਸ ਵਿਚ ਹਿੱਸਾ ਲਿਆ ਜਾਏਗਾ।

ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਈ

ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਈ ਵਿਚ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਫਰਜ਼, ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਆਮ ਡਿਊਟੀਆਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਟਰੇਨਿੰਗ ਅਤੇ ਸਿੱਖਿਆ ਦੀ ਲੋੜ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਵਿਵਹਾਰ ਦੇ ਉਸ ਮਿਆਰ ਦੀ ਸਮਝ ਬਾਰੇ ਜ਼ੋਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਜਿਹੜਾ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕੋਲੋਂ ਆਸ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਉਸੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹਨ ਤਾਂ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਧਾਰਿਤ ਸਿਆਣਾ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਵਿਚ ਮਦਦ ਮਿਲ ਸਕੇ ਅਤੇ ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਉਹ ਸਮਾਂ ਨਿਵੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਯੋਗ ਹੋ, ਜਿਹੜਾ ਸਮਾਂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਬਣਨ ਤੇ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੈ।

‘ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਬਣਨ ਦੇ ਫਰਜ਼ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ’ ਨਾਲ ਨੱਖੀ ਹੈ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਹੋਣ ਦੇ ਫਰਜ਼ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ

ਮੁੱਖ ਬੰਦ

ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦਾ ਕਾਰ-ਵਿਹਾਰ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦਾ ਆਚਰਣ ਬ੍ਰਿਟਿਸ਼ ਕੁਲਬੀਆ ‘ਚ ਕਈ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਿਧਾਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੰਤਰਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਰਕੇ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਇੰਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਐਕਟ ਅਤੇ ਡਾਇਨੈਸ਼ਨਿਲ ਇੰਸਟੀਚਿਊਸ਼ਨਜ਼ ਐਕਟ ਅਤੇ ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਖਾਲਸਾ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਨਿਯਮ।

ਆਪਣੇ ਕਰਤੱਥਾਂ ਨੂੰ ਨਿਭਾਉਣ ਲਈ, ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਕਈ ਲੋਕਾਂ ਵੱਲੋਂ ਹੋਰ ਬਿਜ਼ਨਸਾਂ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨਾਲੋਂ ਕਿਤੇ ਵਧੇਰੇ ਔਖੀਆਂ ਕਰਕੇ ਵੇਖੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ। ਇਹ ਡਾਇਨੈਸ਼ਨਿਲ ਇੰਸਟੀਚਿਊਸ਼ਨਾਂ ਲਈ ਰੱਖੇ ਗਏ ਸਥਤ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਮਿਆਰਾਂ ਕਰਕੇ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਲੋਕਾਂ ਦੇ ਪੈਸਿਆਂ ਦਾ ਕੰਟਰੋਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਲੈਂਦੇ ਹਨ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮਿਆਰਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇੱਜ਼ ਕਰ ਸਕਣ ਵਿਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਸਫਲਤਾ ਦਾ ਨਤੀਜਾ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਮੁਕੱਦਮਾ ਜਾਂ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿਚ ਨਿਕਲ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਫਰਜ਼ਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਤੇ ਸੰਖੇਪ ਝਾਤ

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨੂੰ ਹਲਕੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਲੈਣਾ ਚਾਹੀਦਾ। ਇਹ ਅਜਿਹਾ ਅਹੁਦਾ ਨਹੀਂ ਜਿਥੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਵਾਧ ਘਾਟ ਕਰਦਿਆਂ ਹਰੇਕ ਨਾਲ ਚੱਲ ਪਵੇ ਅਤੇ ਮਗਰੋਂ ਜਾ ਕੇ ਇਹ ਦਾਅਵਾ ਕਰਦਿਆਂ ਨੁਕਸਾਨ ਪੂਰਤੀ ਦੀ ਆਸ ਕਰੇ ਕਿ ਉਸ ਨੂੰ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਵਿਸਥਾਰਾਂ ਦੀ ਸਮਝ ਨਹੀਂ ਸੀ ਲੱਗੀ। ਡਾਇਨੈਸ਼ਨਿਲ ਇੰਸਟੀਚਿਊਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਕੋਲੋਂ ਆਸ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਜਿਹੜੇ ਫੈਸਲੇ ਕਰਦੇ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਗੰਭੀਰਤਾ ਨੂੰ ਜਾਣਦੇ ਅਤੇ ਸਮਝਦੇ ਹਣ ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਫੈਸਲੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਵਿਸ਼ਵਾਸੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੇ ਟੈਸਟ ‘ਤੇ ਪੂਰੇ ਉਤਰਦੇ ਹੋਣ।

ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦਾ ਮੂਲ ਉਦੇਸ਼ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਇਕ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਮਜ਼ਬੂਤ ਰੂਪ ਵਿਚ ਹੋਵੇ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪੈਸਾ ਜਾਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦਾ ਪੈਸਾ ਕਿਸੇ ਅਨੁਚਿਤ ਕਿਸਮ ਦੇ ਖਤਰੇ ਵਿਚ ਨਹੀਂ ਪਾਇਆ ਜਾਂਦਾ। ਇਹ ਉਦੇਸ਼ ਕੇਵਲ ਗਿਆਨ, ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਤਜ਼ਰਬੇ ਦੁਆਰਾ ਹੀ ਪੂਰਾ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ, ਇਹ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਕਿ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਨੂੰ ਨਿਰਦੇਸ਼ਤ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਜਿੰਨਿਂ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਿੱਖ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਸਿੱਖਣ ਅਤੇ ਪਾਲਿਸੀਆਂ ਅਤੇ ਢੰਗ ਤਰੀਕੇ ਬਣਾ ਕੇ ਰੱਖਣ ਦੇ ਮਹੱਤਵ, ਕਾਰਜ ਸੰਚਾਲਨ ਦੇ ਕੰਟਰੋਲ ਅਤੇ ਉਹ ਢੰਗ ਤਰੀਕੇ ਜਿਹੜੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੀ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਨੂੰ ਵਾਚਣ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਮਹੱਤਵ ਦੇਣ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਨੂੰ ਯਾਦ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ, ਪਹਿਲਾਂ ਤੇ ਸਭ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਲਈ ਹਨ ਅਤੇ ਕਿਸ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਵਿਅਕਤੀ ਲਈ ਨਹੀਂ। ਹਿੱਤਾਂ ਦੇ ਟਕਰਾਉ ਟਾਲੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਨੂੰ ਪਤਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਲਈ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਵਿਧਾਨ ਮੌਜੂਦ ਹੈ ਜਿਸ ਤਹਿਤ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਵਾਸਤੇ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਦੰਡ ਲਾਏ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀਆਂ ਡਿਊਟੀਆਂ

ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀਆਂ ਡਿਊਟੀਆਂ ਕੀ ਹਨ? ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣਾ ਚਾਲ-ਚੱਲਣ ਕਿਹੋ ਜਿਹਾ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਉਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾ ਸਕਣ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਸਹੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਨਿਭਾ ਸਕਣ? ਉਹ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੀਆਂ ਮੁਸ਼ਕਿਲਾਂ ਨੂੰ ਟਾਲਣ ਵਿਚ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਮੁਨਾਫੇ ਵਿਚ ਸੁਧਾਰ ਲਿਆਉਂਣ ਵਾਸਤੇ ਕਿਵੇਂ ਮਦਦ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ?

ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਸੂਚੀ, ਜਿਹੜੀ ਨਾ ਹੀ ਮੁਕੰਮਲ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਹੀ ਮਹੱਤਵ ਦੀ ਤਰਤੀਬ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ, ਕੁਝ ਜਵਾਬ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਦੀ ਹੈ:

- ਜਿੰਨੀ ਜਲਦੀ ਸੰਭਵ ਹੋ ਸਕੇ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਸੈਂਟਰ ਆਫ ਬੀ.ਸੀ. ਤੋਂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਟਰੇਨਿੰਗ ਕੋਰਸ ਪੂਰੇ ਕਰਨ;
- ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਵਿਚ ਬਾਕਾਇਦਾ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਅਤੇ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ। ਖਾਲਸਾ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਵਿਧਾਨ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਜਾਣਨ ਅਤੇ ਸਮਝਣ ਜਿਹੜੇ ਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਵਜੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਰਵਾਈਏ ਅਤੇ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਕਾਰ-ਵਿਹਾਰ ਨੂੰ ਨਿਯਮਤ ਕਰਦੇ ਹਨ;
- ਹਿੱਤਾਂ ਦੇ ਟਕਰਾਉ ਦੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਨੂੰ ਟਾਲਿਆ ਜਾਵੇ-ਮਿਸਾਲ ਵਜੋਂ ਜਿੱਥੇ ਤੁਹਾਡੇ ਨਿੱਜੀ ਹਿੱਤ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ, ਮਿੱਤਰ ਜਾਂ ਸੰਸਥਾ, ਜਿਸਦੇ ਤੁਸੀਂ ਮੈਂਬਰ ਹੋਵੋ, ਦੇ ਹਿੱਤ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਹਿੱਤਾਂ ਨਾਲ ਟਕਰਾਉਂਦੇ ਹੋਣ। ਯਾਦ ਰਹੋ ਕਿ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਹਿੱਤ ਪਹਿਲਾਂ ਹਨ;
- ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਨੀਤੀ ਨੂੰ ਸਮਝੋ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਵਕਾਲਤ ਕਰੋ ਅਤੇ ਐਸੀ ਨੀਤੀ ਦੀ ਸਿਰਜਨਾ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਿਚ ਆਪਣੀ ਭੂਮਿਕਾ ਨੂੰ ਸਮਝੋ;
- ਉਨ੍ਹਾਂ ਪਾਲਿਸੀਆਂ ਨੂੰ ਘੜਨ ਵੇਲੇ ਅਤੇ ਫੈਸਲੇ ਬਣਾਉਣ ਵੇਲੇ ਦਿਆਨਤਦਾਰੀ ਅਤੇ ਧਿਆਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ, ਜਿਹੜੇ ਕਰੈਡਿਟ

ਯੂਨੀਅਨ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਕਰਦੇ ਹਨ;

- ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਦੇ ਪੱਧਰ ਸਬੰਧੀ ਮੁਕੰਮਲ ਖੁਲਾਸੇ ਤੇ ਜ਼ੋਰ ਦਿਓ, ਖਾਸਕਰ ਇਹ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਵਾਣਿਤ ਨਿਸ਼ਾਨਿਆਂ ਅਤੇ ਟੀਚਿਆਂ ਨਾਲ ਕਿਵੇਂ ਮੇਲ ਖਾਂਦਾ ਹੈ। ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਖਤਰੇ ਨੂੰ ਸਮਝੋ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੀ ਸੀਮਾਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਵਿੱਤੀ ਸੰਭਾਵਨਾਵਾਂ ਨੂੰ ਜਾਣੋ ਅਤੇ ਸਮਝੋ;
- ਗੁਪਤਤਾ ਨੂੰ ਬਣਾਈ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ - ਯਾਦ ਰਹੋ, ਤੁਸੀਂ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੋ।
- ਮੀਟਿੰਗਾਂ 'ਚ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਛੋਟ, ਸਾਰੀਆਂ ਕਮੇਟੀਆਂ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਤੋਂ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਮੰਗਣਾ। (ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ 'ਚ ਵੀ, ਜਿੱਥੇ ਕਮੇਟੀ ਕੋਲ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਲਈ ਕੁਝ ਨਹੀਂ, ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂ ਕਿ ਇਹ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਕਾਰਜ-ਵੇਰਵਿਆਂ ਵਿਚ ਦਰਜ ਹੋਈ ਹੈ);
- ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂ ਕਿ ਕਾਰਜ-ਵੇਰਵੇ, ਜਿਹੜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਹ ਸਹੀ ਹਨ। ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਾਂ 'ਚ ਜਿੱਥੇ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਮੁੜੋ ਬਾਰੇ, ਜਿਹੜਾ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਪਾਸ ਹੋ ਗਿਆ, ਅਸਹਿਮਤੀ ਦੀ ਵੇਟ ਪਾਈ ਹੋਵੇ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਪੱਕਾ ਕਰ ਲੈਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਨਾਂਹ ਪੱਖੀ ਵੇਟ ਰਿਕਾਰਡ ਹੋਈ ਹੈ;
- ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਕਿਸੇ ਕਮੇਟੀ 'ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਉਸਦੀਆਂ ਸੰਦਰਭਕ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਵਿਧਾਨ ਨਾਲ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਾਣੂੰ ਹੋਵੋ, ਜਿਹੜੇ ਉਸ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਰੂਪ 'ਚ ਨਿਯਮਤ ਕਰਦੇ ਹਨ;
- ਸਵਾਲ ਪੁੱਛੋ! ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਅਜਿਹੀ ਚੀਜ਼ ਹੈ ਜਿਸਦੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਮਝ ਨਹੀਂ ਲੱਗੀ, ਉਨਾਂ ਚਿਰ ਤੱਕ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਵੇ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਸਮਝ ਨਹੀਂ ਲੈਂਦੇ। ਯਾਦ ਰਹੋ, ਐਸੀ ਸਥਿਤੀ ਪੈਦਾ ਨਾ ਹੋਵੇ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਮੌਨ ਨੂੰ ਸਹਿਮਤੀ ਸਮਝ ਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ;
- ਜਦੋਂ ਪੇਚੀਦਾ ਕਿਸਮ ਦੀਆਂ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਜਾਂ ਫੈਸਲੇ ਦਰਪੇਸ਼ ਹੋਣ ਤਾਂ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਬਾਹਰੋਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਮਾਹਰਾਂ ਦੀ ਸਲਾਹ ਲੈਣ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਨਾ ਇਜ਼ਕੋ। ਵਾਜ਼ਬ ਕਿਸਮ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਉਸ ਮਾਮਲੇ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਵੇਟ ਪਾਉਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਢੁਕਵੀਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ, ਸਮੇਤ ਜ਼ਰੂਰੀ, ਮਾਹਰਾਨਾ ਸਲਾਹ।
- ਬੋਰਡ ਵੱਲੋਂ ਤੈਅ ਕੀਤੇ ਨਿਸ਼ਾਨੇ ਅਤੇ ਉਦੇਸ਼, ਜਿਨ੍ਹਾਂ 'ਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਪਰ ਕੇਵਲ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੱਕ ਹੀ ਸੀਮਤ ਨਹੀਂ, ਬੱਚਟ ਅਤੇ ਬਿਜ਼ਨਸ ਪਲੈਨਾਂ, ਅਤੇ ਆਮ ਰੂਪ 'ਚ ਮਨਜ਼ੂਰ ਬਿਜ਼ਨਸ ਕਰਨ ਦੇ ਢੰਗ ਤਰੀਕੇ, ਇੰਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੀ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ 'ਤੇ ਨਜ਼ਰ ਰੱਖਣਾ। ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀਆਂ ਰਾਹੀਂ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਨੂੰ ਵਾਜ਼ਬ ਅਤੇ ਉਸਾਰੂ ਕਿਸਮ ਦੀ ਫੀਡਬੈਕ ਦੇਣਾ।
- ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਮੀਟਿੰਗਾਂ 'ਚ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਤਿਆਰ ਹੋ ਕੇ ਸ਼ਾਮਲੀਅਤ ਕਰਨਾ। ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਸਾਹਮਣੇ ਰੱਖੋ ਗਏ ਮੱਦੇ ਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਚਾਰ ਜਣੋ ਗਏ ਹਨ ਅਤੇ ਅਪੂਰਿੰਗਕ ਵਿਚਾਰਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਹੋਏ ਬਿਨਾਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਸਮਝ ਅਨੁਸਾਰ ਵੇਟ ਪਾਉਣੀ ਹੈ।
- ਖਾਲਸਾ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਵਜੋਂ ਤੁਸੀਂ ਅਗਵਾਈ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਭਾਈਚਾਰੇ ਦੀ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਦੇ ਹਿੱਤਾਂ ਦੀ ਤੁਸੀਂ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧਤਾ ਕਰਦੇ ਹੋ। ਵਧੀਆ ਤਰ੍ਹਾਂ ਚਲਾਈ ਜਾਂਦੀ ਅਤੇ ਉੱਚ ਸਫਲਤਾ ਵਾਲੀ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਦੀ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਸਿੱਖਾਂ ਵਾਸਤੇ ਉੱਤਮ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦਾ ਅਕਸ ਬਣਾਉਂਦੀ ਹੈ। ਆਪਣੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇਮਾਨਦਾਰੀ, ਨੇਕ ਨੀਤੀ ਅਤੇ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਉੱਤਮ ਹਿੱਤਾਂ ਵਿਚ ਨਿਭਾਉਂਦਿਆਂ ਹੋਇਆਂ, ਤੁਸੀਂ ਖਾਲਸਾ ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਦੀ ਸਫਲਤਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਗੇ।